

Checkliste zur Anmeldung Berufsprüfung 2024 Marketingfachleute und Verkaufsfachleute

Inhaltsverzeichnis

Checkliste zur Anmeldung für Erst-Kandidierende	Seite 1
Checkliste zur Anmeldung für Repetierende	Seite 2
Checkliste Erst-Kandidierende nach Vorabklärung mit Zulassungsbestätigung des Prüfungssekretariats	Seite 3
Checkliste zur Anmeldung von Kandidierende mit bereits abgeschlossenen Prüfungsteilen	Seite 4

Checkliste zur Anmeldung für Erst-Kandidierende

Laden Sie folgende Unterlagen in einem Dokument hoch (PDF, Word).

- Ihren CV (Lebenslauf).
- Kopie Ihres Reisepasses oder Ihrer Identitätskarte (Vorder- und Rückseite).
- Kopie des eidg. Fähigkeitszeugnisses der Berufslehre oder anderer staatl. anerkannter Diplome, Atteste, Ausweise gemäss Ziff. 3.31 und 3.32 der Prüfungsordnung.
- Ein Zwischenzeugnis oder eine Funktionsbestätigung, welche/s **nicht älter als ein Monat** ist, mit ausführlicher Beschreibung Ihrer Haupttätigkeiten und dem Datum, seit welchem Sie diese Tätigkeiten ausüben. Dieses muss von mindestens einem unterschreibungsberechtigten Vorgesetzten unterzeichnet sein.
- Alle übrigen Arbeitszeugnisse, die Ihre einschlägige Berufspraxis belegen.
- Selbstständig erwerbende Kandidaten reichen zusätzlich einen aktuellen HR- oder AHV-Auszug bei.

Führen Sie bitte vor dem Upload alle Unterlagen zu einem Dokument zusammen.

Ablauf

Nachdem Sie sich online für die Prüfung registriert haben, erhalten Sie von uns innert 1-3 Tagen eine Rechnung per E-Mail.

Sie gelten erst als angemeldet, wenn Ihre Zahlung eingetroffen ist. Daher empfehlen wir eine sofortige Begleichung. Sobald wir Ihr Anmelde-Dossier registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Anmeldeschluss ist der 24. September 2023.

Es gilt das Datum der Online-Anmeldung.

Checkliste zur Anmeldung für Repetierende

Wer die Prüfung nicht bestanden hat, kann die Prüfung zweimal wiederholen. Wiederholungsprüfungen beziehen sich auf jene Prüfungsteile, in denen eine ungenügende Leistung erbracht wurde. Pro anrechenbarer Prüfungsteil werden CHF 100.- von der Prüfungsgebühr in Abzug gebracht.

Laden Sie folgende Unterlagen in einem Dokument (PDF, Word) hoch.

- Kopie Ihres Reisepasses oder Ihrer Identitätskarte (Vorder- und Rückseite)
- Notenausweis (Kopie) der früheren Prüfung

Führen Sie bitte vor dem Upload alle Unterlagen zu einem Dokument zusammen.

Ablauf

Nachdem Sie sich online für die Prüfung registriert haben, erhalten Sie von uns innert 1-3 Tagen eine Rechnung per E-Mail.

Sie gelten erst als angemeldet, wenn Ihre Zahlung eingetroffen ist. Daher empfehlen wir eine sofortige Begleichung. Sobald wir Ihr Anmelde-Dossier registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Anmeldeschluss am 24. September 2023.

Es gilt das Datum der Online-Anmeldung.

Checkliste Erst-Kandidierende nach Vorabklärung mit Zulassungsbestätigung des Prüfungssekretariats

Bei Zulassung **ohne Vorbehalt** laden Sie folgende Unterlagen in einem Dokument (PDF, Word) hoch

- Kopie von Ihrem Reisepass oder Ihrer Identitätskarte (Vorder- und Rückseite).
- Kopie des Zulassungsschreibens.

Führen Sie bitte vor dem Upload alle Unterlagen zu einem Dokument zusammen.

Bei Zulassung **mit Vorbehalt "ausreichende Berufspraxis"** laden Sie folgende Unterlagen in einem Dokument (PDF, Word) hoch

- Kopie von Ihrem Reisepass oder Ihrer Identitätskarte (Vorder- und Rückseite).
- Kopie des Zulassungsschreibens.
- Ein Zwischenzeugnis oder eine Funktionsbestätigung, welche/s **nicht älter als ein Monat** ist, mit ausführlicher Beschreibung Ihrer Haupttätigkeiten und dem Datum, seit welchem Sie diese Tätigkeiten ausüben. Dieses muss von mindestens einem unterschreibungsberechtigten Vorgesetzten unterzeichnet sein.

Führen Sie bitte vor dem Upload alle Unterlagen zu einem Dokument zusammen.

Ablauf

Nachdem Sie sich online für die Prüfung registriert haben, erhalten Sie von uns innert 1-3 Tagen eine Rechnung per E-Mail.

Sie gelten erst als angemeldet, wenn Ihre Zahlung eingetroffen ist. Daher empfehlen wir eine sofortige Begleichung. Sobald wir Ihr Anmelde-Dossier registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Anmeldeschluss ist der 24. September 2023.

Es gilt das Datum der Online-Anmeldung.

Checkliste zur Anmeldung für Kandidierende mit bereits abgeschlossenen Prüfungsteilen

Anrechenbarkeit von abgeschlossenen Prüfungsteilen

Die folgenden schriftlichen Prüfungsteile werden von beiden Berufsprüfungen (Marketingfachleute, Verkaufsfachleute) geprüft:

- Prüfungsteil 1: Grundlagen (120 Minuten)
- Prüfungsteil 2: Geleitete Fallstudie Marketing u. Verkauf (180 Minuten)
- Prüfungsteil 5: Postkorbübung (90 Minuten)

Die Kandidierende sind unter den folgenden Bedingungen von den oben genannten Prüfungsteilen dispensiert:

- Die Berufsprüfung (Marketingfachleute respektive Verkaufsfachleute) wurde mit einer genügenden Note von mind. 4.0 bestanden. Der Abschluss liegt maximal 5 Jahre zurück.
- Der Prüfungsteil wurde mit einer genügenden Note von mind. 4.0 bestanden.

Pro anrechenbarem Prüfungsteil werden CHF 100.- von der Prüfungsgebühr in Abzug gebracht.

Laden Sie folgende Unterlagen in einem Dokument (PDF, Word) hoch

- Kopie Ihres Reisepasses oder Ihrer Identitätskarte (Vorder- und Rückseite)
- Kopie Notenausweis der bereits absolvierten Prüfung

Ablauf

Nachdem Sie sich online für die Prüfung registriert haben, erhalten Sie von uns innert 1-3 Tagen eine Rechnung per E-Mail.

Sie gelten erst als angemeldet, wenn Ihre Zahlung eingetroffen ist. Daher empfehlen wir eine sofortige Begleichung. Sobald wir Ihr Anmelde-Dossier registriert haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail.

Anmeldeschluss ist der 24. September 2023.

Es gilt das Datum der Online-Anmeldung.