



	b) JC bittet CB ein anderes Thema für einen nächsten MPA – Kurs zu überlegen und vorzuschlagen.	CB	
<b>3.</b>	<p><b>Aktuelle Infos</b></p> <p><u>Planung/Kurstage</u> JC erwähnt, dass wir für das GJ 16/17 mit 31 Kurstagen gut im Plan sind. JC informiert über die Planungsfortschritte für das GJ 17/18 (Protokoll 5.12.16, Punkt 4). Bereits sind 14 Kurstage für dieses GJ fest eingeplant. Details zu den einzelnen Kursen sind in der aktuellen Kursliste auf dem Virtuellen Büro „Arbeitsgruppe Kurse“ ersichtlich.</p> <p><u>Röntgenkurs (BH)</u> BK informiert, dass mit 34 Teilnehmern der Röntgenkurs durchgeführt werden könnte, wenn die ursprüngliche Anzahl Tutoren der TN-Zahl entsprechend reduziert würde. BK wird BH über die Anzahl MPA/Ärzte informieren. BH wird mit Rainer Wolf besprechen, wie das Detailprogramm mit dieser Anforderung gestaltet werden kann.</p> <p><u>Migrationsmedizin (AHU)</u> AHU informiert: Das Programm steht fest, es sind noch einige Beiträge dazugekommen. AHU wird allen Referenten das Programm zustellen, mit der Bitte bei Überschneidungen direkt mit den Co-Referenten abzusprechen. Da wir in diesem Kurs viele Referenten haben, muss der Zeitplan strikt eingehalten werden. AHU wird ca. 10 Tag vor dem Kurs die Referenten schriftlich nochmals darauf hinweisen. Die Problematik, dass gewisse Teilnehmer die Kursbestätigung schon am 1. Kurstag einfordern und dann evtl. am 2. Tag nicht erscheinen wird angesprochen. Beschluss: Die Kursbestätigung wird erst am 2. Tag ausgehändigt. Falls jemand nur den ersten Tag besucht, wird die GS eine Teilbestätigung ausstellen und nachschicken.</p> <p><u>Website KIS</u> JC informiert kurz über den Release Wechsel von unserem Datenbanksystem Tocco. Dadurch hat die Website von KIS ein neues Layout erhalten.</p> <p>Die <u>Kursagenda</u> erscheint nun auch wesentlich übersichtlicher. Einige Anpassungen auf der Website sind noch im Gange. JC bittet alle ein Auge auf die Website zu werfen und dankt für Inputs. AHU erscheint es, als hätte es mehr freie Plätze als früher in unseren Kursen und die Symbolampeln wären öfter grün = freie Plätze, ist aber unsicher ob dies effektiv so ist. BK könnte die Umstellung der Ampel beeinflussen, d.h. die Ampel früher auf orange stellen, falls dies gewünscht ist. Mögliche Gründe werden kurz diskutiert, wie z.B. grössere Teilnehmerzahl pro Kurs, Überangebot, Angebot/Qualität etc. BK wird die Kursliste mit einen Vergleich ergänzen: Anmeldungen/Kurstage pro GJ, 2013 – 2016</p> <p><u>Beschrieb Mitarbeit Arbeitsgruppe</u> JC bittet auch um Feedback zum Beschrieb „Mitarbeit Arbeitsgruppe Kurswesen“ welche als Anlage an alle verteilt wird.</p>	<p>JC/BK</p> <p>BK/BH</p> <p>AHU/BK</p> <p>alle</p> <p>JC/alle</p> <p>BK</p> <p>alle</p>	

4.	<p><b>Aufgabenverteilung/Paten für weitere Kursideen</b></p> <p>Kinderbücher: BH würde Kursleitung übernehmen, evtl. mit Sabine Zehnder als Referentin, Bern, 1-tägig möglich für 2018/19, Inhalte: Buchvorstellung, Empfehlungen für Literatur, konkrete Intervention in der Kindertherapie, Fallbeispiele</p> <p>Wundbehandlung: BK wird Markus Bigler fragen, ob er möchte oder nicht. Falls nicht, würde AHU die Kursleitung übernehmen.</p> <p>JC ergänzt die Ideen für neue Kursthemen auf der aktuellen Kursliste (z. B. Endokrinologie). Teilnehmer der Arbeitsgruppe werden gebeten, bezgl. Patenschaft eine Rückmeldung zu geben.</p>	BH	
5	<p><b>Kurskosten</b></p> <p>Antje fragt nach den Kurspreisen, resp. wie die Gewinne verwendet werden. Sie stellt die Frage, ob die Kurspreise zu hoch sind, wenn die Kurse für eine grosse Teilnehmerzahl anbieten (z.B. Trauma, wäre bis 60 möglich, effektiv haben wir aber hier 35).</p> <p>Insbesondere von MPAs gab es entsprechende Feedbacks bezgl. der Kurskosten. BK erwähnt, dass der MPA Kurs Konfliktmanagement für CHF 125.00 für ½ Tag recht günstig angeboten werden konnte und hier Preis/Leistung ausgewogen war. JC betont, dass wir die Kurse kostendeckend anbieten müssen und daher tiefere Kurspreise unrealistisch sind. Kurse die höhere Gewinne abwerfen - aufgrund höherer Teilnehmerzahl und niedrigen Verwaltungskosten wie Raum/Verpflegung - subventionieren andere Kurse, die nicht (ganz) kostendeckend sind sowie andere Kostenfaktoren, z.B. Nachwuchsförderung und Projekte. JC wird diesen Punkt trotzdem bei der Nucleus Sitzung ansprechen (Festlegung der Preise muss durch den Vorstand erfolgen).</p>	BK/alle	
6	<p><b>Varia</b></p> <p>Die nächste TK soll 19.6./26.6. oder 3.7.17 stattfinden. BK wird doddle mit allen Daten schicken. Der definiert Termin wird im Anschluss kommuniziert</p>	BK/alle	

Zürich, 16.3.2017

Für das Protokoll:

Beatrice Kivanc  
Kurswesen