

## Protokoll: Arbeitsgruppe Kurswesen, 12. September 2016

---

**Sitzungsdauer:** 20.30h – 21:30

**Sitzungsort:** TK

**Teilnehmende:**

1. Cahlik Jan (JC)
2. Chappatte Angela Seraina (AC)
3. Brändle Carmen (CB)
4. Hugi Antje (AHU)

Kivanc Beatrice (BK), Protokoll

**Abwesend**

Brandl Daniel (DFB), optional, entschuldigt  
 Hodler Blanche (BH), entschuldigt

**Verteiler:** Arbeitsgruppe Kurswesen

**Traktanden:**

1. Begrüssung, Protokoll vom 25. April 2016
2. Bestand der Arbeitsgruppe (evtl. Neurekrutierung)
3. Kursplanung
4. Künftige Ausrichtung/Schwerpunkte (Brainstorming)
5. Varia

Besprochen/Beschlossen:		Verantw.	Termin
<b>1.</b>	<p><b>Begrüssung /Protokoll vom 25. April 2016</b></p> <p>JC begrüsst die Teilnehmenden der Arbeitsgruppe Kurswesen und erwähnt, dass das Ressort Kurswesen nun in seiner Verantwortung ist. JC möchte, dass die TK möglichst nicht länger als 1 Stunde dauert. Das Protokoll vom 25. April wird genehmigt, lediglich die Namen der Referenten für den Chirurgie Kurs: Dr. med. Alexander Mack, Dr. med. Samuel Christen werden korrigiert.</p>	BK	
<b>2.</b>	<p><b>Bestand der Arbeitsgruppe Kurse</b></p> <p>JC erkundigt sind in der Runde zur Meinung in Bezug auf die Erweiterung der Arbeitsgruppe um weitere Mitwirkende. AC möchte auch weiterhin mithelfen. JC schlägt vor Janet Schmidhauser anzufragen (z.B. auch als Kursleiterin). AHU sieht auch den Vorteil, die Aufgaben auf mehrere Personen verteilen zu können.</p>	JC	

3.	<p><b>Kursplanung 2016/17</b>  Vor der Ausschreibung stehen: Orthopädie, Traumatologie, Migration, Allergo Kurs 6, Rea 0917. Ein Rundmail zur Ankündigung ist geplant</p> <p><u>Migration:</u> AHU schickt demnächst Vorschlag zum Kursbeschrieb, soll mit möglichst 50-60 Personen, 1 ½ Tage stattfinden. AC meint es gibt grosses Interesse. AHU erwähnt, dass evtl. auch Sozial-Rechtsberatung einen Workshop macht. Sponsoren z.B. Dolmetscherdienste, Nicole Ritz hat Raum organisiert. AHU schickt Kontakte an BK für Abklärungen wie Catering etc. im UKBB</p> <p><u>CB / MPA Konfliktmanagement</u>  CB empfiehlt Maya Onken als Referentin und schickt BK mehr Informationen dazu. Drei möglich Daten: März/April 17. Bevorzugt wird 9. März 17.</p> <p><u>Gastroenterologie:</u> BK ist mit George Marx in Kontakt und wird weiter informieren resp. nachhaken falls keine Terminvorschläge bis Ende Sept. da sind.</p> <p><u>Ophthalmologie:</u> BK wird bei Kilian Imahorn nachhaken falls keine Rückmeldung bis Ende Sept. kommt.</p> <p><u>Infektiologie/Immunologie:</u> BK schickt Feedback aus Jata15 Workshop an Kirsten Schiesser und fragt für möglichen Kurs im 1. Halbjahr 2017</p> <p><u>Schreibaby mit Raffael:</u> BK fragt zeitnah an um einen solchen Kurs möglichst mit Priorität 1 zu planen.</p> <p><u>Seltene Krankheiten d/f mit Raffael:</u> BK wird diese ebenfalls im Detail mit Raffael besprechen und planen</p> <p><u>Untersuchungskurs für angehende Pädiater:</u> Nora Rufener hat Interesse an einem solchen Kurs mit ca. 20-25 Personen, eher 2. Halbjahr 2017. AHU meint sicher wichtige Themen wären Entwicklungspädiatrie, Vorsorgeuntersuchungen.</p> <p><u>Pneumologie:</u> JC schlägt dies als weiteres Thema vor. Grobes Update/Diagnostik 1 Tag, evtl. mit Referenten Alex Möller, Daniel Staub. Kursleitung würde AC versuchen. BK schickt AC Beispielprogramme aus anderen Updatekursen.</p> <p><u>Janet Schmidhauser/evtl. Neurologie:</u> JC fragt ob er Janet auch wegen Kursleitung anfragen soll. AHU empfiehlt sie zu fragen z. b. Neurologie mit Kathrin Lengnik als Referentin, da Janet die Referentin kennt. JC wird Janet wegen Kursleitung fragen und ihr empfehlen mit AHU Kontakt aufzunehmen für Austausch. BK schickt AHU das Programm aus dem Neuro Update 1014</p> <p><u>Vorsorgekurs/Gian Bischoff sowie Coaching 50+/Sepp Holtz:</u> JC wird demnächst beide treffen resp. kontaktieren</p>	<p>BK</p> <p>AHU/BK</p> <p>CB/BK</p> <p>BK</p> <p>BK</p> <p>BK</p> <p>BK</p> <p>BK</p> <p>JC (HZ)</p> <p>AC/BK</p> <p>JC/AHU/BK</p> <p>JC</p>	<p>Sept</p> <p>Sept</p> <p>Sept</p> <p>Sept</p> <p>Sept</p> <p>Sept</p> <p>Sept</p> <p>Sept</p> <p>Okt</p> <p>Sept/Okt</p> <p>Sept</p> <p>Okt</p>
----	---	---	---

<p><b>4.</b></p>	<p><b>Künftige Ausrichtung / Schwerpunkte (Brainstorming)</b></p> <p>JC nennt Gründe für Kursabsagen, u.a. grosse mehrteiligen (VK), oder Kurse mit Thema nicht Focus Nr. 1 (z.B. Autismus). Alltägliche Themen, wie Gastro, Augen, ORL, Ortho müssen ausreichend geplant werden, damit allfällige Kursausfälle leichter kompensiert werden können.</p> <p>JC schlägt neue Aufteilung vor: 1 tägige Kurse/ mehrtägige / Kurse mit mehreren Blocks. Für die Teilnehmenden ist es sekundär ob es sich um einen Update oder Workshop handelt (Zeitaufwand bleibt der gleiche). Input AHU zur Kuragenda. Kurse schon vor der Ausschreibung ankündigen, z.B. Thema mit Datum nennen ohne Anmeldefunktion. Vielleicht könnte man die Kursagenda höher positionieren um diese besser sichtbar zu machen. Die tabellarische Übersicht sei etwas schwierig zu lesen merkt AHU an. BK erwähnt, dass es ein IT-Update und prüft die Möglichkeiten zur Optimierung.</p> <p>JC möchte an der nächsten TK die Zuständigkeiten für die verschiedenen Kurstypen regeln und ein grobes Gerüst für die Kursplanung 2017/18 besprechen.</p>	<p>BK/JC</p> <p>BK</p> <p>alle</p>	
<p><b>5</b></p>	<p><b>Varia:</b></p> <p>Nächste TK für 5.12. oder 12. Dezember vormerken. JC wird mit Janet Schmidhauser klären, ob Sie evtl. dabei wäre. Der definitive Termin wird im Anschluss bestätigt resp. Doodle folgt Woche 39. AHU würde es begrüssen, die TKs besser kurz, dafür evtl. öfter zu machen.</p>	<p>JC/alle</p>	

Zürich, 17. September 2016

Für das Protokoll:

Beatrice Kivanc  
Kurswesen