

Protokoll: Vorsorgekurs (Teil 1) - TK 2, 10. April 2018

Sitzungsdauer: 19.00 – 20.00 Uhr

Sitzungsort: TK

Teilnehmende: Gian Bischoff (GB)
 Catherine Manasse (CM)
 Barbara Uebe (BUe)
 Kivanc Beatrice (BK), Protokoll

Abwesend: -

Verteiler: Kursleitende Vorsorgekurs Teil 1

Traktanden: 1. Rückblick auf Block 1
 2. Vorschau auf Block 2
 3. Varia

Besprochen/Beschlossen:		Verantw.	Termin
1.	<p>Rückblick auf Block 1</p> <p>GB begrüsst alle Teilnehmer und dankt für die Teilnahme an dieser Telefonkonferenz.</p> <p>BUe erwähnt die Erwartungen, die die Teilnehmer zu Beginn des 1. Blockes genannt hatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selbstreflektion - Gesprächsführung - Zeitmanagement - Konkrete Empfehlungen (Feinheiten Augen/Hochtonrassel/Zahnmedizin, wann Meldung an KESB?, Eltern anderer Kulturen) <p>GB sagt, dass es eine gute Teilnehmergruppe ist. Die Erwartungen decken sich mit den Kommentaren aus der Feedbackauswertung. Einige Teilnehmer haben den regen Austausch und die Diskussionen sehr geschätzt, andere wünschen sich mehr Struktur und konkrete Empfehlung. Einige Teilnehmer sind relativ neu in der Praxis und bringen vor allem Erfahrungen aus den Spital mit.</p> <p>GB: Red Flags sollen betont werden.</p> <p>GB Bitte beim nächsten Block erwähnen, dass die Feedbacks und Wünsche aufgenommen wurden, dass es aber letztlich kein Rezept für die Vorsorgeuntersuchung gibt.</p> <p>BUe überlegt sich dazu einen kurzen Beitrag zu Beginn des 2. Blocks und schickt den Vorschlag an CM. Ebenso zur Verteilung der nächsten Hausaufgaben am Ende von Block 2.</p>	GB/BUe	

	<p><u>Rahmenprogramme</u> Bei Block 1 haben sich nur ca. 10 Personen zum Abendprogramm angemeldet. Am Kurs wurden die Teilnehmer gefragt, ob ein Rahmenprogramm gewünscht ist. Einige finden ein Rahmenprogramm sehr schön, andere möchten/können generell nicht teilnehmen. Info für alle Kursleiter: Es kann mit max. 15 Teilnehmer für das Rahmenprogramm gerechnet werden.</p>		
2.	<p>Vorschau auf Block 2</p> <p>CM: Der Programmwurf steht. Die vier Referenten haben zugesagt. BK wird die Referenten zu den Honoraren kontaktieren.</p> <p>BUE wird CM noch Input geben zu Besprechung der Feedbacks und Wünsche aus Block 1 zu Beginn, sowie zu den Hausaufgaben für Block 3.</p> <p>CM fragt, ob alle mit dem Programm einverstanden sind. GB findet die Themen gut. Es wäre vielleicht gut, zuerst das Video der 4-Monats Kontrolle, dann Diskussion, danach das Video 6-Monats Kontrolle mit anschließender Diskussionsrunde, einzuplanen. So kommt man dem Wunsch nach mehr Struktur etwas entgegen.</p> <p>GB: 4 Referenten sind gut, so gibt es Unterschiede in den einzelnen Blocks (Block 1, 2 Referenten, Block 2, 4 Referenten, Block 1, 1 Referent etc.).</p> <p>GB: Red-Flags sollten betont werden. Es ist gut, dass am Freitag am Schluss noch eine Gruppenarbeit/Diskussion eingeplant ist.</p> <p>BK erwähnt, dass es gemäss dem Programmvorschlag 13 effektive Fortbildungsstunden sind, d.h. 13 SGP-Credits können ausgewiesen werden.</p>	CM	
3.	<p>Varia</p> <p><u>Info an alle Kursleitende</u> Die Feedbackauswertung aus Block 1 sowie dieses Protokoll werden auf dem Weblink für Kursleitende zur Verfügung gestellt. BK informiert alle Kursleiter dazu, sobald die Dokumente hochgeladen sind.</p> <p>Rahmenprogramme: Es ist damit zu rechnen, dass sich nicht mehr als ca. 15 Teilnehmer anmelden werden, d.h. rund die Hälfte. Bitte Rahmenprogramme dementsprechend planen.</p> <p><u>Info an Teilnehmende (TN)</u> GB und BUE schicken die Handouts der Referenten an BK. BK bereitet eine Mail an alle Teilnehmende vor mit folgendem Inhalt: a). Handouts (es wird ein Weblink für Teilnehmer erstellt) b). Hausaufgaben: 1. Video einer 4- und 6-Monats Kontrolle (Thilo Voelcker/Roland Kracht haben sich bereiterklärt) 2. TN sollen Informations-/Merkblätter zu 4-/6-Monats Kontrollen an BUE senden. BUE stellt alle zusammen (Verteilung anschliessend über Weblink an TN).</p>	alle KL	

	<p>3. TN sollen sich Überlegungen machen (laufend zum Kurs), was in einen Vorsorgekoffer gehören sollte (Patrick Hetzel? hat sich bereit erklärt, die Informationen zu sammeln)</p> <p>4. Foto aus der Praxis senden</p> <p>c). Nachfragen, wer am Abendprogramm (Zoo/Essen) Block 2 teilnehmen möchte, mit Deadline zur Anmeldung zwecks Organisation.</p> <p>d). Information zu Supervision, bitte bei KIS anmelden, falls Interesse</p> <p><u>Sponsoring:</u> BK wird noch weitere Sponsoren für Block 2 anfragen resp. nachhaken: (Nestle/Milupa/Streuli/Wild (Vitamin D). CM meint, evtl. noch Labor Team-W und Audiocare. Pfizer ist Sponsor für Block 1-4.</p> <p><u>Flyer Vorsorgeuntersuchung</u> BK fragt nach, ob ein neuer Vorsorgeflyer während dem Kurs erarbeitet wird und schickt die alte Ausgabe (pdf) an GB. Info von Daniel Brandl: SGP überarbeitet zurzeit das Gesundheitsheft. Die Neuauflage ist für Herbst 2018 geplant.</p> <p><u>Anmeldung für 2. Teil des Vorsorgekurses</u> Bisher sind 27 Plätze des Vorsorgekurses Teil 2 (ab 2019) belegt. BK bittet, beim 2. Block die Teilnehmer nochmals zu erinnern, sich bei Interesse frühzeitig anzumelden.</p>		
--	--	--	--

Zürich, 12. April 2018

Für das Protokoll:

Beatrice Kivanc
Kurswesen