

Protokoll: Vorsorgekurs (Teil 1) - TK 1, 25. Januar 2018

Sitzungsdauer: 18.30 – 19.30 Uhr

Sitzungsort: TK

Teilnehmende: Gian Bischoff (GB)
 Ingrid Hämmerli (IH)
 Sepp Holtz (SH)
 Catherine Manasse (CM)
 Philipp Trefny (PT)
 Barbara Uebe (BU)

Kivanc Beatrice (BK), Protokoll

Abwesend: -

Verteiler: Kursleitende Vorsorgekurs Teil 1

Traktanden:

1. Allgemeines zum Kurs: Organisatorisches, Kursbegleitung, Supervisionsangebot
2. Absprache Themen und Organisation der einzelnen Blöcke/ Offene Fragen
3. Varia

Besprochen/Beschlossen:		Verantw.	Termin
1.	<p>Allgemeines zum Kurs - Organisatorisches</p> <p><u>Agenda</u> Alle Termine für den gesamten Vorsorgekurs hat GB in einer Agenda zusammengestellt (Supervisionen fehlen noch). Die geplanten konkreten TK Termine zwischen den einzelnen Kursblocks werden mittels Doodle-Umfrage nach jedem Kursblock festgelegt (BK)</p> <p><u>Kursbegleitung</u> GB informiert, dass Barbara Uebe den ganzen Vorsorgekurs von einem zum anderen Block begleiten wird. Sie wird z.B. die Hausaufgaben ankündigen. GB bittet alle Blockleiter, vor den Kursblocks an BU zu melden, was von den Teilnehmer als Vorbereitung gewünscht wird (Videos, Fragen).</p> <p><u>Supervisionsangebot</u> Sepp erklärt, dass die früheren Vorsorgekurs durch erfahrene Pädiater begleitet wurden (z.B. R. Largo). Dieser rote Faden war sehr hilfreich.</p> <p>Sepp Holtz möchte deshalb den Teilnehmern Supervisions-Nachmittage anbieten. Dieses supplementäre Angebot soll zwischen jedem Kursblock stattfinden. Je 3 Stunden am Nachmittag oder Abend. Terminfindung via Doodle für alle Interessierten. Kosten pro Teilnehmer CHF 100.00/pro Nachmittag. (Min. 6 TN- 8TN). Bei mehr Interessenten müssten allenfalls weitere Supervisoren zugezogen werden.</p>	<p>GB/BU</p> <p>alle</p> <p>GB/SH/ BK</p>	

	<p>Honorar für Sepp Holtz: pro Nachmittag min. 600.00, bei mehr Interessenten müssten wir neu verhandeln.</p> <p>Die Teilnehmer werden mit dem ersten Briefversand (Einführungsbrief) zum Kurs sowie nochmals im 1. Block zu diesem Angebot genauer informiert und sollen sich bei Interesse melden.</p> <p><u>Organisatorisches</u></p> <p><u>Teilnehmerzahl</u> BK informiert, dass Teil 1 mit 35 Teilnehmern ausgebucht ist. Für Teil 2 (ab 2019) sind aktuell 22 Anmeldungen eingegangen.</p> <p><u>Abendprogramme nach dem ersten Kurstag</u> GB erwähnt, dass ein Abendprogramm an jedem Kurs sehr erwünscht ist. Er sieht dies als Teil des Kurses und es wäre erwünscht, dass die Teilnehmenden wenn möglich dabei sind. Da alle Kursblocks DO/FR stattfinden, kann ein Abendprogramm gut nach dem ersten Kurstag stattfinden.</p> <p>BK erwähnt, dass gemäss Kursausschreibung allfälliges Rahmenprogramm und Abendessen nicht im Kurspreis enthalten sind. Teilfinanzierung z.B. einer Führung ist durch KIS möglich, sofern dies im Budget des einzelnen Kursblocks liegt (abhängig von Referentenhonoraren, Seminarpauschalen und Sponsoreneinnahmen). BK bittet alle Blockleiter dies vorgängig mit BK abzusprechen. Die Teilnehmer sollen über die selbst zu tragenden Kosten mit dem Teilnehmerbrief vor dem jeweiligen Kursblock informiert werden. Je nach Rahmenprogramm bedarf es auch einer An-/Abmeldung aus organisatorischen Gründen.</p> <p><u>Programme</u> BK bittet alle Blockleiter Ihre Programmentwürfe zu senden und die gewählten Referenten mitzuteilen, damit ein konkretes Budget erstellt werden kann. Vorschläge für Rahmenprogramme und Restaurants für Abendessen sind willkommen. BK kann bei Wunsch bei der Organisation unterstützen.</p> <p><u>Credits</u> BK: Unser Ziel wäre pro Kurstag 7 Credits. Möglicher Zeitraster: Tag 1: 9h-18h (minus 2x 30' Pause + 60' Lunch = 7h/7 Credits Tag 2: 8:30 – 17h (2x 30' Pause + 60' Lunch = 6.5h/6.5 Credits werden auf 7 gerundet.</p>	alle	
2.	<p>Absprache der Themen und Organisation der einzelnen Kursblocks, Offene Fragen</p> <p><u>Block 1 (Programmentwurf steht auf Weblink zur Verfügung.)</u> GB informiert: Referentinnen: B. Latal (Neurologie des Neugeborenen) sowie G. Selva (Geburt der Familie, Schreien, gefährdete Entwicklung) wirken mit. Weitere Themen wie Organisatorischen, Erwartungen, Untersuchungen 1-, 2-Monate Kontrollen, sowie Gruppenarbeiten werden BU und GB selbst moderieren.</p>	GB/UB	

	<p><u>Block 2 (Programmwurf steht auf Weblink zur Verfügung.)</u> CM informiert: 4-Monatskontrolle (Vorstellungen/Gruppenarbeit). Referent/innen: Frau Werder, Ernährungsberaterin UKBB Martina Frech, Kinderchirurgie UKBB Nikolas Gürtler, Kantonsspital Basel (HNO) Florence Martin (KLS Winterthur), Neurologie</p> <p><u>Block 3</u> SH informiert: 3 grosse Themen sind vorgesehen: Einführung Spielverhalten, Schlafverhalten, Essverhalten. SH möchte diesen Kursblock als alleiniger Referent gestalten. Es gibt keine Einwände dazu. Die anderen Blockleiter sind willkommen auch teilzunehmen.</p> <p>Evtl. Motorik, Eltern-Podcast von Sepp. BK schickt SH das alte Programm dieses Blocks. SH möchten sicher ein Video eines Teilnehmers von einer 12-Monats-Vorsorgeuntersuchung.</p> <p><u>Block 4</u> PT informiert zu ihren Ideen: Referentin: Ruth Ryser, Spracherwerb Spielverhalten weiterführen (exemplarisch, daraus Hausaufgaben) Autonomieentwicklung ausbauen Gabriela Silvia (Erziehungsfragen)</p> <p>Es könnte verzichtet werden auf: Zahngesundheit, Fragen Tarmed, da genug andere Themen in diesem Block zu behandeln sind, evtl. Vorstellung Messgerät Plusoptik reinnehmen.</p> <p><u>Offene Fragen zu Themen:</u> PT: Wer nimmt das Thema Impfen auf? SH: früher sagte man, dass Impfen nicht in den Vorsorgekurs sollte, da es dafür andere Angebote gibt. CM: Wie man impft gehöre in den Vorsorgekurs. GB: Dies könnte evtl. eine Hausaufgabe sein, im Rahmen eines Videos/Diskussion (wer macht es was? Wer macht 2 gleichzeitig? Ideensammler), könnte für den Block 3 als Hausaufgabe gestellt werden.</p> <p>GB: 3-Jahreskontrolle (bez. Sprachentwicklung, Autonomie, Erziehungsfragen). Ruth Ryser, Fachfrau (Früh Logopädie) PT: 3-Jahreskontrolle mit 4 Jahren (Diskussion)</p>	<p>CM</p> <p>SH</p> <p>BK</p> <p>PT/IH</p> <p>alle</p>	
<p>3.</p>	<p>Varia <u>Sponsoring:</u> Bitte frühzeitig anfragen. BK kann offizielle Anfragen übernehmen. Bitte Kontakte und Vorschläge zu Firmen (z.B. aus der Praxis) an BK melden.</p> <p>BK bittet um die Programmwürfe aller Kursblocks sobald verfügbar (zwecks Budgetierung/Sponsoring-Anfragen).</p>	<p>BK/alle</p>	

	GB bedankt sich bei allen Teilnehmer für die TK. Er wird sich Gedanken machen, welche Punkte wir im ersten Brief an die Teilnehmer reinnehmen sollen.	GB/BK	
--	---	-------	--

Zürich, 29. Januar 2018

Für das Protokoll:

Beatrice Kivanc
Kurswesen