

## Aufgabenbeschrieb Ressortleitung „Jahrestagung“

Zweck	Verantwortung für die Organisation und Durchführung der Jahrestagung von Kinderärzte Schweiz (1 Tag im September, Teilnehmer: ca. 220 Ärzte und ca. 90 MPAs).
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitung des Ressorts und der Arbeitsgruppe</li> <li>• Hauptreferat zu einem Thema bestimmen</li> <li>• Themen für ca. 14 Workshops für Ärzte und Teams bestimmen</li> <li>• Rekrutierung von Referenten und Moderatoren</li> <li>• Verantwortung für die Akquisition von Sponsoring</li> <li>• Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführer betr. Detailplanung</li> <li>• Aktive, eigenverantwortliche Rückmeldungen an den Vorstand</li> </ul>
Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortung für Anlassbudget</li> <li>• Kommunikation mit und Betreuung von Sponsoren</li> <li>• Auswertung von Feedbacks zur Planung der nächsten JaTa</li> <li>• Sitzungen mit AG JaTa leiten; Aufgaben an Mitglieder verteilen</li> <li>• Hilfestellung bei Problemen</li> </ul>
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisationstalent, behält Überblick</li> <li>• Kommunikationstalent</li> <li>• Kreativ</li> <li>• Motivierend</li> </ul>
Zusammenarbeit, Schnittstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung</li> <li>• Enge Zusammenarbeit mit Arbeitsgruppe Jahrestagung</li> <li>• Präsidium/Vorstand</li> <li>• Verschiedene Stakeholder (Referenten, Moderatoren, usw.)</li> </ul>
Arbeits- und Hilfsmittel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefon</li> <li>• E-Mail</li> <li>• Kinderärzte Schweiz Homepage (virtuelles Büro)</li> <li>• MS Word / MS Excel</li> <li>• Professionelle Anlassverwaltung via Tocco Verbandssoftware</li> </ul>
Zeitaufwand/Zusammenkünfte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4-7 Telefonkonferenzen pro Jahr (20.30 Uhr bis 22.00 Uhr)</li> <li>• 1 Planungssitzung (November)</li> <li>• Jahrestagung</li> <li>• Ca. 1 Stunde pro Monat während 6 Monaten im Jahr</li> <li>• 1x jährlich Retraite (1 ½ Tage)</li> <li>• 2-4 Vorstandssitzungen pro Jahr (½ bis 1 Tag)</li> <li>• 1x jährlich Januartagung (1 Tag)</li> </ul>
Ansprechperson	<p>Dr. med. Andrea Hohl-Seiler, 8730 Uznach</p> <p>Tel. G: 055 280 66 66</p> <p>E-Mail: ahkis@bluewin.ch</p>

Erstellt durch/am: Daniel Brandl, 17. August 2017  
 Verabschiedet vom KIS Vorstand am: 25. August 2017