

## Beschrieb Mitarbeit Arbeitsgruppe „Kurswesen“

Zweck	Mitarbeit an der Planung und Organisation des breitgefächerten Angebots an Fortbildung von Kinderärzte Schweiz: Praxisnahe und im Berufsalltag umsetzbare Kursinhalte; von Kinderärzten für Kinderärzte organisiert.
Kernaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mithilfe bei der Organisation von pädiatrischen Fortbildungen</li> <li>• Sammlung von Ideen für neue Kurse</li> <li>• Rekrutierung/Anfragen von Kursleitern und Referenten</li> </ul>
Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spezifische/themenbezogene Aufgaben</li> <li>• Unterstützung von Kursleitern</li> <li>• Vernetzung mit entsprechenden Fachstellen</li> <li>• Lesen von/reagieren auf Feedback von Kursteilnehmern</li> </ul>
Anforderungsprofil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse an praxispädiatrischen Themen</li> <li>• Kontaktfreudigkeit</li> <li>• Kreativität, Freude an Innovation</li> <li>• Präzises Arbeiten, Sorgfalt</li> </ul>
Zusammenarbeit, Schnittstellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enge Zusammenarbeit mit Leitung Arbeitsgruppe Kurswesen</li> <li>• Enge Zusammenarbeit mit Mitgliedern AG Kurswesen</li> <li>• Enge Zusammenarbeit mit Sachbearbeiterin Kurswesen</li> <li>• Präsidium/Vorstand</li> <li>• Geschäftsführung</li> </ul>
Arbeits- und Hilfsmittel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Mail</li> <li>• Telefon</li> <li>• Kinderärzte Schweiz Homepage (virtuelles Büro)</li> <li>• MS Word / MS Excel</li> <li>• Professionelle Kursverwaltungssoftware (Tocco)</li> </ul>
Zeitaufwand/Zusammenkünfte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Stunde/Monat</li> <li>• 3-4 Telefonkonferenzen pro Jahr (20.30 Uhr bis 21.30 Uhr)</li> </ul>
Ansprechperson	<p>Dr. med. Jan Cahlik, 8912 Obfelden</p> <p>Tel. G: 044 761 80 85          E-Mail: b.j.cahlik@datazug.ch</p>

*Erstellt durch/am: Daniel Brandl, 17. August 2017*

*Verabschiedet vom KIS Vorstand am: 25. August 2017*